



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI

REG. DET. DIR. N. 1896 / 2025

Prot. Corr. n. B-17/17-1/12-2025 (3728)

OGGETTO: Affidamento diretto del servizio di trasloco di materiale archivistico dal palazzo Zois di Androna del Pozzo, 1 ai depositi archivistici situati presso il comprensorio dell'ex caserma Beleno di via Revoltella, 29 dell'Archivio Generale ex art. 50 del D.Lgs. 36/2023 alla Ditta Traslochi Scabelli Groups S.r.l., con sede a Flero (BS) in via Petrarca n. 34, P.IVA 03540190984. Impegno di spesa di € 65.636,00 (IVA 22% e oneri per la sicurezza inclusi) - CIG B7B94BB65A.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio n. 64 dd. 17/12/2024 sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 e il Bilancio di previsione 2025-2027;
- con Deliberazione di Giunta n. 1 dd. 07/01/2025 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2025-2027 e successive modifiche ed integrazioni;
- con Deliberazione di Giunta n. 18 d.d. 27/01/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

dato atto che è in fase avanzata di realizzazione il progetto di ristrutturazione e recupero funzionale dell'edificio sito in piazza Attilio Hortis n. 4, ad uso della Biblioteca Civica, per il quale si rende ora necessario lo svuotamento dei piani

Responsabile del procedimento: Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Bigi	Tel: 0406758015	E-mail: barbara.bigi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Bigi	Tel: 0406758015	E-mail: barbara.bigi@comune.trieste.it	

adibiti a deposito dei beni librari ivi contenuti;

considerato che sono stati individuati i depositi dell'Archivio Generale di palazzo Zois di Androna del Pozzo n. 1 quale sede temporanea di ricovero dei beni librari, per poter garantire la continuità di fruizione del servizio e vista la collocazione centrale che favorisce la contiguità con gli uffici della Biblioteca stessa;

che tali depositi, per essere resi disponibili alla Biblioteca Civica, devono essere in parte svuotati dal contenuto archivistico che verrà collocato nei nuovi depositi suppletivi allestiti presso il comprensorio dell'ex caserma Beleno di via Revoltella n. 29;

che in ragione di tale necessità è stata eseguita un'indagine di mercato volta a capire l'entità della spesa e soprattutto la tempistica di realizzazione, dovendo garantire una perfetta sincronizzazione degli spostamenti che si devono succedere nel corretto ordine;

valutato che l'offerta dd. 27/01/2025, conservata agli atti, presentata dalla Società Cooperativa Sociale "Lavoratori Uniti Franco Basaglia" all'interno della CUC FVG - Centrale unica di committenza, soggetto aggregatore regionale a cui il Comune di Trieste aderisce per il servizio di traslochi e facchinaggio, non soddisfa le esigenze dell'Amministrazione per il trasferimento del materiale archivistico, in quanto non prevede un progetto tecnico tale da garantire contemporaneamente la tutela dei beni culturali movimentati e la riduzione dei tempi di interruzione del servizio reso giornalmente all'utenza presso la sala studio dell'Archivio;

interpellata nelle vie brevi l'impresa Traslochi Scabelli Groups S.r.l., in possesso delle necessarie qualifiche e di referenze per lavori eseguiti presso numerosi Archivi di Stato e Notarili, alla quale è stato chiesto un preventivo di spesa di massima per il trasloco dei fondi archivistici stimati in circa 4.400 m.l. da spostare dai depositi di Androna del Pozzo 1 ai depositi di via Revoltella 29;

che in riscontro, la menzionata Impresa ha formulato il preventivo in via ufficiosa n. 3708 dd. 31/01/2025 che indica l'importo offerto in Euro 62.800,00, oltre IVA 22% per una spesa totale di Euro 76.616,00 onnicomprensivi, con un piano operativo dettagliato e improntato alla massima tutela e cura dei beni archivistici, che garantisce al contempo ridotti tempi di indisponibilità degli stessi;

che la normativa vigente in materia di appalti pubblici di cui al Codice dei contratti approvato con D.Lgs. 36/2023, all'art. 50 comma 1 lett b) prevede che gli appalti di servizi (e forniture) di importo inferiore a Euro 140.000,00 avvenga mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituito dalla stazione appaltante;

Responsabile del procedimento: Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Bigi	Tel: 0406758015	E-mail: barbara.bigi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Bigi	Tel: 0406758015	E-mail: barbara.bigi@comune.trieste.it	

che ai sensi dell'art. 48 co. 2 D.Lgs. 36/2023, il presente appalto non riveste un interesse transfrontaliero certo, e ciò in ragione del suo valore economico che è di molto inferiore alla soglia comunitaria;

che quanto offerto dalla ditta Traslochi Scabelli Groups S.r.l. con il preventivo sopra citato, risponde all'interesse pubblico che questa Amministrazione deve soddisfare, in particolare il principio del risultato (art. 1 D.Lgs. 36/2023) e il principio di fiducia (art. 2 D.Lgs. 36/2023);

che per procedere quindi al formale affidamento diretto dell'incarico in trattazione, in data 17/07/2025 è stata invitata la ditta Traslochi Scabelli Groups S.r.l., tramite la piattaforma regionale di e-procurement denominata eAppalti FVG, e inviata la RdO n. rfq_101170 con allegati la lettera di invito, il capitolato tecnico con la descrizione precisa della tipologia e il quantitativo effettivo del materiale documentale da trasferire pari a 3.604 m.l., il relativo DUVRI e la modulistica dichiarativa varia, da compilare sottoscrivere e produrre unitamente al preventivo di spesa;

che nel capitolato tecnico è stato in particolare indicato il termine per l'esecuzione dell'incarico pari a totali 30 (trenta) giorni lavorativi, e l'impresa si impegna ad iniziare i lavori nella settimana indicata dalla Stazione Appaltante a mezzo PEC, comunque dopo la stipula del contratto, che avverrà tramite scambio di lettere commerciali;

che contestualmente all'attivazione della RdO sulla piattaforma è stato acquisito il CIG - codice identificativo di gara B7B94BB65A.

che in data 22/07/2025 il RUP, preso atto del pervenimento entro il termine fissato nella RdO della disponibilità espressa dall'interpellata Impresa, ha proceduto all'apertura virtuale della Busta A, contenente la documentazione amministrativa, valutandone la completezza, e quindi all'apertura della Busta B, contenente il preventivo di spesa dd. 17/07/2025 da cui l'importo netto offerto di euro 53.800,00 (oneri per la sicurezza inclusi e IVA esclusa);

ritenuto pertanto di affidare in via diretta, ricorrendo le condizioni previste dalla legge e per le considerazioni esposte, nel perseguimento dell'interesse pubblico da soddisfare, all'impresa Traslochi Scabelli Groups S.r.l., con sede a Flero (BS) in via Francesco Petrarca n. 34, P.IVA 03540190984, l'appalto per il servizio di trasloco di materiale archivistico dal palazzo Zois di Androna del Pozzo 1 ai depositi archivistici situati presso il comprensorio dell'ex caserma Beleno di via Revoltella 29 dell'Archivio Generale del Comune di Trieste, per l'importo complessivo di € 65.636,00 (IVA 22% e oneri per la sicurezza inclusi);

e di procedere in tal senso, con un unico provvedimento di affidamento e contestuale approvazione del preventivo, precisando qui che tale provvedimento tiene luogo della determina a contrarre non assunta nella fase antecedente l'avvio

Responsabile del procedimento: Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Bigi	Tel: 0406758015	E-mail: barbara.bigi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Bigi	Tel: 0406758015	E-mail: barbara.bigi@comune.trieste.it	

della procedura e ciò in coerenza con i principi di proporzionalità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;

dato atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008, si è provveduto a redigere il DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza e che lo stesso è conservato agli atti;

ritenuto di impegnare al cap. 38555 "Servizi ausiliari per l'economato" del bilancio corrente la spesa di € 65.636,00 (IVA 22% e oneri per la sicurezza inclusi), dando atto che è conservata agli atti l'autorizzazione del Responsabile PO competente a disporre del capitolo sopra indicato;

dato atto che:

- è stata acquisita l'apposita autodichiarazione, resa a cura della ditta ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso sia dei requisiti di carattere generale, sia di quelli a carattere speciale, previsti dall'art. 94 del D.Lgs 36/2023;
- sono state effettuate le opportune verifiche, dalle quali risulta che la posizione della ditta risulta regolare a riguardo dei vari obblighi di legge;

preso atto che la posizione INAIL e INPS del fornitore in argomento è regolare, così come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC on line) conservato agli atti;

dato atto che:

- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, l'obbligazione giuridicamente perfezionata derivante dal presente provvedimento viene a scadenza nel 2025 e il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - € 65.636,00 entro il 2025;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i. - TUEL - il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il pagamento della fattura avverrà a seguito di controllo sulla regolarità e sulla conformità della stessa;

vista la Determinazione n. 2373 dd. 22/06/2023 di conferimento dell'incarico di

Responsabile del procedimento: Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Bigi	Tel: 0406758015	E-mail: barbara.bigi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Bigi	Tel: 0406758015	E-mail: barbara.bigi@comune.trieste.it	

Direttore del Servizio Servizi Demografici e Generali del Comune di Trieste al
sottoscritto;

rilevato che per l'intervento di cui trattasi le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono svolte dal Direttore del Servizio, dott. Luigi Leonardi e che sono state rispettate, sia in fase istruttoria che di predisposizione degli atti, le disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

dato atto che nei confronti del sottoscritto e degli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa del presente provvedimento;

visti:

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di approvare la spesa di € 65.636,00 (IVA 22% e oneri per la sicurezza inclusi), per l'effettuazione del servizio di trasloco di 3.604 m.l. di materiale archivistico dal palazzo Zois di Androna del Pozzo 1 ai depositi archivistici situati presso il comprensorio dell'ex caserma Beleno di via Revoltella 29 dell'Archivio Generale, da affidare alla ditta Traslochi Scabelli Groups S.r.l., con sede a Flero (BS) in via Francesco Petrarca n. 34, P.IVA 03540190984 in via diretta, in quanto la stessa può rientrare nella disciplina prevista dal comma 1, lett. b) dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

2. di impegnare al cap. 38555 'Servizi ausiliari per l'economato' del bilancio corrente la spesa di € 65.636,00 (IVA 22% e oneri per la sicurezza inclusi), dando atto che è conservata agli atti l'autorizzazione del Responsabile PO competente a disporre del capitolo sopra indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	0003 8555	SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO	02766	U.1.03.0 2.13.003	00009	09001	N	65.636,00	2025- 65636,0 0;

3. di autorizzare la liquidazione della fattura emessa dalla ditta Traslochi Scabelli Groups S.r.l., P.IVA 03540190984, riscontrata regolare e conforme;

Responsabile del procedimento: Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Bigi	Tel: 0406758015	E-mail: barbara.bigi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Bigi	Tel: 0406758015	E-mail: barbara.bigi@comune.trieste.it	

4. di dare atto che secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, l'obbligazione giuridicamente perfezionata derivante dal presente provvedimento viene a scadenza per l'intero importo nel 2025 e il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- € 65.636,00 entro il 2025;

5. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i. - TUEL - il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

dott. Luigi Leonardi

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Bigi	Tel: 0406758015	E-mail: barbara.bigi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Bigi	Tel: 0406758015	E-mail: barbara.bigi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUIGI LEONARDI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 22/07/2025 14:40:59